



Vacature bestuurder, zakelijk leider 32 uur

Rabarber is een gerenommeerde en drukbezochte theaterschool in Den Haag. Wij maken theater met kinderen, jongeren en jongvolwassenen en dragen daarmee bij aan een open en sociale samenleving waar mensen zichzelf en imperfect durven te zijn. Wij creëren een leeromgeving waar verschillen niet leiden tot polarisatie, maar tot de wens de ander te leren kennen, nieuwsgierig te zijn en met elkaar in dialoog te blijven. We stimuleren jonge mensen om zich via kunst en op speelse wijze te ontplooien tot invoelende mensen die met zelfvertrouwen, belangstelling en authentieke uitdrukkingsvaardigheden de wereld tegemoet treden. We vinden het belangrijk dat ieder jong mens, met welke achtergrond en ervaring ook, zich ontwikkelt vanuit persoonlijke en creatieve talenten en de kans krijgt om zich op artistieke wijze uit te drukken.

Rabarber combineert de volgende functies:

- ✓ Participatieve activiteiten in de wijken (de WijkKunstenaars (8-12 jaar) en BLCKBX (16+));
- ✓ Binnenschoolse educatie op PO en VO-scholen;
- ✓ Aanbieden van professionele voorstellingen voor BSO/PO/VO/MBO
- ✓ Lesreeksen in de vrijetijd (het “Speelhuis” (6-12 jaar), maaktrajecten voor theater binnen het “Makershuis” (12-17jaar)
- ✓ Vooropleiding professioneel kunstonderwijs binnen de “Broedplaats” (17+)
- ✓ Produceren van voorstellingen binnen het “Productiehuis”.
Mét kinderen, jongeren, jongvolwassenen in de eigen theaterzaal Merlijn, Studio 33 of op locatie in de stad.
- ✓ Verhuur van Theater Merlijn (110 zitplaatsen), Studio 33 (65 zitplaatsen), theaterstudio's.

Ruim veertig uitstekende vakdocenten en een zeer gedreven staf zet haar jarenlange kennis en ervaring in voor kunsteducatie met kwaliteit voor de ontwikkeling van jonge mensen. Rabarber heeft zich de afgelopen jaren gericht op een actualisatie van haar missie, visie en methodiek waarmee zij haar ambitie van een eigentijdse en impactvolle school waarmaakt. Een nieuwe huisstijl is bepaald en een nieuwe website gaat eind dit jaar on air.

Vacature voor bestuurder, zakelijk leider 32 uur

Rabarber is, in de achterliggende jaren, in zakelijk opzicht getest geweest als gevolg van de combinatie: coronapandemie, aansluiting bij de cao-kunsteducatie (personeelskosten en fair pay) gestegen lasten als gevolg van de inflatie. Door hard te werken ligt er een solide inhoudelijk en bedrijfsmatig koersplan klaar voor het komende MJB-subsidietijdvak 2025-2028. Dat Rabarber daarbij op een substantiële subsidie mag rekenen van de gemeente Den Haag, is een belangrijke ondersteuning van de grote waarde die de school heeft voor Den Haag en de brede regio. Tegelijkertijd ziet de culturele sector, waarin Rabarber zich beweegt, een aantal strategische uitdagingen tegemoet. De bestuurder, zakelijk leider krijgt de opdracht om deze uitdagingen op enthousiaste en slagvaardige wijze het hoofd te bieden.

De zakelijk leider vormt samen met de artistiek leider het bestuur van Rabarber, dat op zijn beurt verantwoording aflegt aan de Raad van Toezicht volgens de Governance Code Cultuur.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen, het zo nodig tijdig bijstellen en het uitvoeren van het strategisch en operationele beleid. Daar waar de artistiek leider eindverantwoordelijk is voor de kwaliteit van het artistiek, educatief beleid zal de zakelijke leider eindverantwoordelijk zijn voor de noodzakelijke financiële en organisatorische voorwaarden om het gewenste beleid uit te kunnen voeren.

Taken en verantwoordelijkheden

De zakelijk leider:

- Zorgt voor een gezonde financiële basis voor de organisatie, zowel door innovatie van de financiële stromen en de commerciële exploitatie als bij het bewaken van de kosten;
- Vertegenwoordigt Rabarber bij subsidiënten, fondsen en sponsors en onderhoudt hiertoe een relevant netwerk;
- Zorgt voor en draagt actief bij aan de financiële planning-, en control cyclus van begroting, tussentijdse periodieke rapportages en jaarrekening en onderhoudt het contact met de accountant (kennis van Exact is een pré);
- Brengt structurele kansen en risico's voor de organisatie in kaart, levert transparante managementinformatie voor directie en toezichthouder en legt verslag van vergaderingen;
- Geeft leiding aan de dagelijkse bedrijfsvoering en stuurt de staf aan, bestaande uit de receptie, het secretariaat, de financiële administratie, techniek en onderhoud en marketing en communicatie.
- Geeft sturing in de uitvoering van het meerjarig beleidsplan. Bevordert een efficiënte en effectieve inrichting van de organisatie door concrete plannen tot leven te brengen en heeft hierin oog voor het belang van marketing en communicatie;
- Voert stakeholder management met oog voor alle belangen om projecten succesvol te laten zijn binnen de brede regio Den Haag;
- Houdt toezicht op de financiële en leerlingenadministratie en de deelbudgethouders;
- Geeft vorm aan het HR-beleid, de roostering en het contracteren van de stafmedewerkers, oproepkrachten en vrijwilligers;
- Verzorgt alle overeenkomsten met opdrachtnemers en leveranciers.

Wij zoeken een enthousiasmerende persoonlijkheid met:

- Aantoonbare bestuurservaring (6+ jaar) bij voorkeur binnen een cultureel-educatieve – (kunstonderwijs), of onderwijsinstelling;
- Intrinsieke motivatie voor (de effecten van) kunsteducatie met kinderen en jongeren;
- Commercieel inzicht met executiekracht om het verdienvermogen te versterken;
- Cultureel ondernemerschap met aantoonbaar vermogen om kansen te verzilveren;
- Zeer goede communicatieve, organisatorische en leidinggevende kwaliteiten (is zichtbaar en aanspreekbaar);
- Analytisch vermogen en een cijfermatig inzicht;
- Capaciteit om visie om te zetten naar meerjarig beleid;
- Sterke administratieve vaardigheden met een goede beheersing van Nederlands en Engels in woord en geschrift.

We bieden een inspirerende werkomgeving met:

- Een informele maar professionele werksfeer en korte lijnen;
- Een gemotiveerd team van artistieke en technische medewerkers, staf en vrijwilligers;
- Een zeer gevarieerde werkomgeving met een groot aantal activiteiten op locatie en in de stad;
- Marktconforme arbeidsvoorwaarden volgens de cao-kunsteducatie.

Geïnteresseerd?

Stuur uiterlijk 10 november 2024 je uitgebreide motivatie en cv (of LinkedIn profiel) naar:

sollicitatie@rabarber.net. Wil je meer inhoudelijke informatie over de functie, neem dan contact op met Leontine van Vlerken, de huidige bestuurder, zakelijk leider via Leontine@rabarber.net of (06) 555 83 120.

We kijken uit naar je sollicitatie, ongeacht je gender, culturele achtergrond, leeftijd, van wie je houdt of wat je gelooft.